

**OGGETTO:** richiesta rimborso € \_\_\_\_\_ alunno/a \_\_\_\_\_  
della classe \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

di codesto Liceo

### CHIEDE

il rimborso della somma di € \_\_\_\_\_ versata per il seguente motivo:

A tal fine, **dichiara** quanto segue:

- l'IBAN dove accreditare la somma è il seguente:

\_\_\_\_\_

- che il conto corrente indicato per il rimborso è intestato/cointestato **al genitore** che sottoscrive la presente richiesta.

Oppure

- Non sono in possesso di IBAN relativo a conto corrente bancario o postale e chiedo di procedere al pagamento della somma presso lo sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena, filiale di Paternò

Allega alla presente:

1. Copia fotostatica del conto bancario/postale dove riscontrare la correttezza del codice IBAN precedentemente indicato;
2. Copia delle ricevute di pagamento comprovanti i versamenti effettuati alla scuola.

Paternò, lì \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_